



Howto

Zugänge einrichten

Howto - Zugänge einrichten

Ziel der Kurzanleitung

Diese Kurzanleitung unterstützt dich bei der Einrichtung der erforderlichen Zugänge zum DENIC-Registrierungssystem.

Begriffe kurz erklärt

DENIC Business Services (DBS)

DBS ist Ihr Ansprechpartner für alle Belange rund um die Mitgliedschaft und den Registrar-Support.

Umgebung

Das Registrierungssystem steht den Mitgliedern in zwei Umgebungen mit unterschiedlichen Auswirkungen zur Verfügung. Neben der Live-Umgebung gibt es die Test-Umgebung.

Technisches Onboarding

Bei einem neuen DENIC-Mitglied sind Angaben für die technische Integration (**Technisches Onboarding**) erforderlich. Dazu gehören u. a. Informationen, um die Erstanmeldung am Registrar Administration Interface (RAI) vorzubereiten.

Registrar Administration Interface (RAI)

Das Mitglied verwaltet seine Registrierungsaccounts in der Web-App **Registrar Administration Interface**, kurz **RAI**. Über das RAI wird auch der Zugang zum DENIC-Registrierungssystem eingerichtet.

Registrierungsaccount

Mit einem **Registrierungsaccount**, registrierst du Domains bei DENIC. In deiner Mitgliedschaft ist ein Registrierungsaccount, der Basis-Registrierungsaccount, enthalten.

General Request

General Request ist ein spezielles Handle in deinem Registrierungsaccount.

GeneralRequestUriTemplate

Zum General Request gehört die Kontaktinformation **GeneralRequestUriTemplate** als URL oder Mailto-Link für allgemeine Anfragen an den Registrar oder Domaininhaber zu einer Domain. Die Kontaktinformation wird öffentlich über die Domainabfrage ausgegeben.

Realtime Registry Interface (RRI)

DENICs Registrierungssystem verfügt über das Protokoll **Realtime Registry Interface**, kurz (**RRI**), über das Aufträge an das Registrierungssystem gesendet werden.

RRI-Login

Deine Aufträge können nur entgegengenommen werden, wenn du dich mit Zugangsdaten am DENIC-Registrierungssystem (RRI) authentisieren. Dazu legst du über das RAI einen RRI-Login an.

Zwei-Faktor-Authentisierung

Mit einer Zwei-Faktor-Authentisierung meldest du dich bei DENIC am RAI-Zugang an. Der erste Faktor ist das Passwort Ihres Zugangs und der zweite Faktor ein zeitlimitiertes Einmalpasswort (TOTP).

Technisches Onboarding durchführen

Schritt 1: Melde dich auf der DENICWebseite im Mitgliederbereich an.

Gib deine Zugangsdaten für den Mitgliederbereich auf unserer Webseite ein. Den Mitgliederbereich erreichst du auf der Homepage über den Button "**Zum Mitgliederbereich**" ein.



Schritt 2: Füll das Formular aus.

Das Technische Onboarding besteht aus einem Formular mit drei Tabs.

Tab 1: Information

Auf dem ersten Tab hinterlegst du E-Mail-Adressen für Mailinglisten und Benachrichtigungen (Benachrichtigungen bekommst du vom das Registrierungssystem). Außerdem kannst du dich für die Testumgebung freischalten lassen.

Tab 2: RAI-Zugang

Neben einem Benutzernamen und eines Hashes für ein Passwort (Tool zum Erstellen eines Passwort-Hashes unter [Hash-Generator](#)), ist am RAI-Zugang ein zeitlimitiertes Einmalpasswort (TOTP) erforderlich.

Hinweis

Im Abschnitt **Zwei-Faktor-Authentisierung einrichten** wird beschrieben, wie du dir die Methode zur Erstellung von zeitlimitierten Einmalpasswörtern (TOTP) selbst einrichtest.

Für deine erste Anmeldung am RAI erstellt dir DBS ein Einmalpasswort. Dafür vereinbarst du mit DBS einen Termin und trägst auf dem Tab eine **Telefonnummer** und einen **Rückruftermin** ein. Über die **RAI-INFO-Mail** werden dir Änderungen, an deinen Registrierungsaccount-Daten mitgeteilt.

Tab 3: Master-Key

Der **Master-Key** ist ein PGP-Key. Jedes Mitglied benötigt mindestens einen **Master-Key**, um bei DBS per signierter E-Mail die Einrichtung zusätzlicher Registrierungsaccounts, Kontingente und zusätzliche Zugänge für das RAI und die Mitglieder-Webseiten zu beauftragen oder zu kündigen. Außerdem können Änderungen von RAI-INFO-Mails beauftragt werden. Die allgemeine E-Mail-Kommunikation mit DENIC kann ebenfalls mit dem **Master-Key** signiert werden.

Schlüssellänge	mindestens 2048 Bit
----------------	---------------------

Schlüsselart	DH/DSS
	DSA
	RSA
	DSA und ElGamal
Signaturalgorithmen	RIPEMD160withRSA
	RIPEMD256withRSA
	SHA256withECDSA
	SHA384withECDSA
	SHA512withECDSA
	SHA384withRSA
	RIPEMD160withECDSA
	SHA256withDSA
	SHA384withDSA
	SHA512withDSA
	SHA256withRSA
	SHA512withRSA

Zwei-Faktor-Authentisierung einrichten

Schritt 1: Installieren dir eine App für die Zwei-Faktor-Authentisierung (2FA).

In der Kurzanleitung wird als Beispiel für eine 2FA-App die Einrichtung des Google Authenticators für Android-Geräte beschrieben.

Falls du noch keine App für eine Zwei-Faktor-Authentisierung verwendest, kannst du dir z. B. den Google Authenticator über die QR-Codes (QR Code® ist ein eingetragenes Warenzeichen der Denso Wave Kapitalgesellschaft.) für dein Gerät herunterladen.

Google Authenticator

Bild 1: QR-Code für Android



Bild 2: QR-Code für iOS



Schritt 2: Gib die Zugangsdaten für das RAI aus dem Technischen Onboarding ein.

Hinweis

DENIC Business Services (DBS) hat dir vorab die Einrichtung des Benutzernamens und des Passworts aus dem Technischen Onboarding per E-Mail bestätigt und dir am Rückruftermin das Einmalpasswort für die erste Anmeldung mitgeteilt.

Öffne im Webbrowser die [RAI-Zugangsseite](#).

Gib den Benutzernamen (**Username**), das Passwort (**Password**) und das Einmalpasswort (**One-Time Password**) ein.

Hinweis

Für alle weiteren Anmeldungen am RAI richtest du dir bitte, wie in den folgenden Schritten beschrieben, eine Zwei-Faktor-Authentisierung (2FA) ein.

Schritt 3: Starte den Google Authenticator.

Starte die App und lies dir die einführenden Informationen durch.

Schritt 4: Aktiviere im Google Authenticator die Zwei-Faktor-Authentisierung, indem du einen QR-Code einscannst.

Klicke im RAI auf den orangefarbenen Button.

Bild 3: Nach dem Login im RAI steht die Funktion zur Verfügung.

NEUEN SOFTWARE-TOKEN (TOTP) AUSROLLEN

Du siehst auf deinem Bildschirm einen QR-Code. Tippe in der App auf den Menüpunkt **Barcode scannen**. Scanne mit deinem mobilen Gerät den QR-Code ein.



Das war's!

Dein RAI-Zugang ist jetzt eingerichtet. Starte bei jeder Anmeldung im RAI den Google Authenticator und gib neben deinem Benutzernamen und deinem Passwort den sechststelligen Code (zeitlimitiert Einmalpasswort) ein.

Registrierungsaccount bearbeiten

Schritt 1: Wähle einen Registrierungsaccount aus und bearbeite die Pflichtfelder.

Wähle einen Registrierungsaccount aus und klicke in der Folgeseite auf **Ändern**. Bei einem neuen Registrierungsaccount hat DBS für dich vorab einige Felder mit dbs@denic.de als Platzhalter ausgefüllt. Ersetze die Platzhalter mit eigenen Daten und fülle die Pflichtfelder (s. Tabelle unten) aus. Speichere deine Änderung.

Hinweis

Die Informationen für deinen Registrierungsaccount sind in mehrere Abschnitte unterteilt. Ganz oben siehst du deine Mitglieder- und Registrar-Kennung, gefolgt von deinen Mitglieder-Adress- und Kontaktdaten und der Erstellung des RRI-Logins. Abschließend folgen zwei Blöcke für .de-Domains.

Um am Registrierungssystem für .de-Domains teilnehmen zu können, musst du die nachfolgend beschriebenen Pflichtfelder aus dem .de-Domain- Block ausfüllen und die im Abschnitt "[RRI-Login einrichten](#)" auf der [nächsten Seite](#) genannten Schritte durchführen.

Liste der Pflichtfelder

Pflichtfeld	Beschreibung	Beispiel
Phone	Allg. Telefonnummer	+49 69 27 235 290
Fax	Allg. Faxnummer	+49 69 27 235 238
Email	Allg. E-Mail-Adresse	dbs@denic.de
E-Mail Hostmaster-Liste	E-Mail-Adresse f. d. Mailingliste hostmaster-l	dbs@denic.de
E-Mail Tech-Announce-Liste	E-Mail-Adresse f. d. Mailingliste tech-announce-l	dbs@denic.de
Url	Ausgabe der URL bei Abfrage des Registrierungsaccounts	https://www.denic.de
MsgFeed	Einstellung d. MessageFeeds	rri

Pflichtfeld	Beschreibung	Beispiel
GeneralRequest	Handle f. allg. Anfragen	DENIC- 99990-BSP
GeneralRequestUriTemplate	Hyperlink oder Mailto-Link	mailto:info@denic.de
EmailTo	E-Mail-Adresse, an die das Registrierungssystem E-Mails sendet	dbs@denic.de
EmailChprovIn	E-Mail-Adresse f. selbst gestartete CHPROVs	dbs@denic.de
EmailChprovOut	E-Mail-Adresse f. zu bestätigende CHPROVs	dbs@denic.de

Hinweis

E-Mail Hostmaster-Liste, E-Mail Tech-Announce-Liste und EmailTo sind mit den Angaben aus dem Technical Onboarding vorbelegt.

RRI-Login einrichten

Schritt 1: Lege einen RRI-Login im RAI an.

Klicke auf das Plus-Symbol vor **RRI-Login**.

Bild 4: Abschnitt im Registrierungsaccount um einen RRI-Login einzurichten



Fülle das Feld RRI-Login mit einem Handle aus. In der Dropdown-Liste wählst du .de aus.

Das Passwort trägst du in Form eines MD5-Hashs in das Feld RRILoginPw ein.

Hinweis

Auf der DENIC-Webseite stellen wir dir einen [Hash-Generator](#) zur Verfügung, mit dem du einen MD5-Hash berechnen kannst.

Schritt 2: Lege General Request und GeneralRequestUriTemplate an.

Falls die Felder **GeneralRequest** und **GeneralRequestUriTemplate** leer sind, musst du beide Felder ausfüllen. Füge in das Feld GeneralRequest einen Handle ein und gib in das Feld GeneralRequestUriTemplate einen Hyperlink oder einen Mailto-Link ein.

Beispiel für einen Hyperlink und einen Mailto-Link

`https://www.denic.de`
`mailto:info@denic.de`

Hinweis

Du kannst auch vorhandene General Requests aktualisieren und für GeneralRequestUriTemplate ein URI-Template mit Variablen eintragen. Genauer dazu liest du unter [Erläuterung zum URI-Template](#) und [Kontaktdaten](#).