

Zugänge einrichten

Ziel der Kurzanleitung

Diese Kurzanleitung unterstützt Sie bei der Einrichtung der erforderlichen Zugänge zum DENIC-Registrierungssystem.

Begriffe kurz erklärt

DENIC Business Services (DBS)

DBS ist Ihr Ansprechpartner für alle Belange rund um die Mitgliedschaft und den Registrar-Support.

Telefon: +49 69 27 235 290

E-Mail: dbs@denic.de

Umgebung

Das Registrierungssystem steht den Mitgliedern in zwei Umgebungen mit unterschiedlichen Auswirkungen zur Verfügung. Neben der Live-Umgebung gibt es die Testumgebung.

Technisches Onboarding

Bei einem neuen DENIC-Mitglied sind Angaben für die technische Integration (**Technisches Onboarding**) erforderlich. Dazu gehören u. a. Informationen, um die Erstanmeldung am Registrar Administration Interface (RAI) vorzubereiten.

Registrar Administration Interface (RAI)

Das Mitglied verwaltet seine Registrierungsaccounts in der Web-App **Registrar Administration Interface**, kurz **RAI**. Über das RAI wird auch der Zugang zum DENIC-Registrierungssystem eingerichtet.

Registrierungsaccount

Mit einem **Registrierungsaccount**, registrieren Sie Domains bei DENIC. In Ihrer Mitgliedschaft ist ein Registrierungsaccount, der Basis-Registrierungsaccount, enthalten.

General Request

General Request ist ein spezielles Handle in Ihrem Registrierungsaccount.

GeneralRequestUriTemplate

Zum General Request gehört die Kontaktinformation **GeneralRequestUriTemplate** als URL oder Mailto-Link für allgemeine Anfragen an den Registrar oder Domaininhaber zu einer Domain. Die Kontaktinformation wird öffentlich über die Domainabfrage ausgegeben.

Realtime Registry Interface (RRI)

DENICs Registrierungssystem verfügt über das Protokoll **Realtime Registry Interface (RRI)**, über das Aufträge an das Registrierungssystem gesendet werden.

RRI-Login

Ihre Aufträge können nur entgegengenommen werden, wenn Sie sich mit Zugangsdaten am DENIC-Registrierungssystem (RRI) authentisieren. Dazu legen Sie über das RAI einen RRI-Login an.

Zwei-Faktor-Authentisierung

Mit einer Zwei-Faktor-Authentisierung melden Sie sich bei DENIC am RAI-Zugang an. Der erste Faktor ist das Passwort Ihres Zugangs und der zweite Faktor ein zeitlimitiertes Einmalpasswort (TOTP).

Technisches Onboarding durchführen

1 Melden Sie sich auf der DENIC-Webseite im Mitgliederbereich an.

Geben Sie Ihre Zugangsdaten für den Mitgliederbereich unserer Webseite über den Button **[Zum Mitgliederbereich]** ein.



2 Füllen Sie das Formular aus.

Das Technische Onboarding besteht aus einem Formular mit drei Tabs.

Tab 1: Information

Auf dem ersten Tab hinterlegen Sie E-Mail-Adressen für Mailinglisten und Benachrichtigungen durch das Registrierungssystem. Außerdem können Sie sich für die **Testumgebung** freischalten lassen.

Tab 2: RAI-Zugang

Neben einem Benutzernamen und einem Passwort (Tool zum Erstellen eines **Passwort-Hashes** unter: **Hash-Generator**), ist am RAI-Zugang ein zeitlimitiertes Einmalpasswort (TOTP) erforderlich.

Hinweis

Im Abschnitt **Zwei-Faktor-Authentisierung einrichten** wird beschrieben, wie Sie sich die Methode zur Erstellung von zeitlimitierten Einmalpasswörtern (TOTP) selbst einrichten.

Für Ihre erste Anmeldung am RAI erstellt Ihnen DBS ein Einmalpasswort. Dafür vereinbaren Sie mit DBS einen Termin und tragen auf dem Tab eine **Telefonnummer** und einen **Rückruftermin** ein.

Über die **RAI-INFO-Mail** werden Sie über Änderungen, die über RAI an Ihrem Registrierungsaccount getätigt wurden, informiert.

Tab 3: Master-Key

Der **Master-Key** ist ein PGP-Key. Jedes Mitglied benötigt mindestens einen **Master-Key**, um bei DBS per signierter E-Mail die Einrichtung zusätzlicher Registrierungsaccounts, Kontingente und zusätzliche Zugänge für das RAI und die Mitglieder-Webseiten zu beauftragen oder zu kündigen. Außerdem können Änderungen von RAI-INFO-Mails beauftragt werden. Die allgemeine E-Mail-Kommunikation mit DENIC kann ebenfalls mit dem **Master-Key** signiert werden.

Schlüssellänge	
mindestens 2048 Bit	
Schlüsselart	
DH/DSS	RSA
DSA	DSA und ElGamal
Signaturalgorithmen	
RIPEMD160withRSA	RIPEMD160withECDSA
RIPEMD256withRSA	SHA256withDSA
SHA256withECDSA	SHA384withDSA
SHA384withECDSA	SHA512withDSA
SHA512withECDSA	SHA256withRSA
SHA384withRSA	SHA512withRSA

Zwei-Faktor-Authentisierung einrichten

1 Installieren Sie eine App für eine Zwei-Faktor-Authentisierung (2FA).

In der Kurzanleitung wird als Beispiel für eine 2FA-App die Einrichtung des Google Authenticators für Android-Geräte beschrieben.

Falls Sie noch keine App für eine Zwei-Faktor-Authentisierung verwenden, können Sie sich den Google Authenticator über die QR-Codes* für Ihr Gerät runterladen.

Google Authenticator



Android



iOS

* QR Code® ist ein eingetragenes Warenzeichen der Denso Wave Kapitalgesellschaft.

2 Geben Sie die Zugangsdaten für das RAI aus dem Technischen Onboarding ein.

Hinweis

DENIC Business Services (DBS) hat Ihnen vorab die Einrichtung des Benutzernamens und des Passworts aus dem Technischen Onboarding per E-Mail bestätigt und Ihnen am Rückruftermin das Einmalpasswort für die erste Anmeldung mitgeteilt.

Öffnen Sie am Computer im Webbrowser die RAI-Zugangsseite: **RAI-Live**.

Geben Sie den Benutzernamen (Username), das Passwort (Password) und das Einmalpasswort (One-Time Password) ein.

Hinweis

Für alle weiteren Anmeldungen am RAI richten Sie sich bitte wie in den folgenden Schritten beschrieben eine Zwei-Faktor-Authentisierung (2FA) ein.

3 Starten Sie den Google Authenticator.


Starten Sie die App und lesen Sie die einführenden Informationen.

4 Aktivieren Sie im Google Authenticator die Zwei-Faktor-Authentisierung, indem Sie einen QR-Code einscannen.

Klicken Sie im RAI auf den orangefarbenen Button.

NEUEN SOFTWARE-TOKEN (TOTP) AUSROLLEN

Sie sehen auf Ihrem Bildschirm einen QR-Code. Tippen Sie in der App auf den Menüpunkt **Barcode scannen**. Scannen Sie mit Ihrem mobilen Gerät den QR-Code ein.

 **Ihr RAI-Zugang ist jetzt eingerichtet. Starten Sie bei jeder Anmeldung im RAI den Google Authenticator und geben Sie neben Ihrem Benutzernamen und Passwort den sechsstelligen Code (zeitlimitiert Einmalpasswort) ein.**

Registrierungsaccount bearbeiten

1 Wählen Sie einen Registrierungsaccount aus und bearbeiten Sie die Pflichtfelder.

Wählen Sie einen Registrierungsaccount aus und klicken Sie auf der Folgeseite auf **Ändern**. Bei einem neuen Registrierungsaccount hat DBS für Sie vorab einige Felder mit **dbs@denic.de** als Platzhalter ausgefüllt. Ersetzen Sie die Platzhalter mit eigenen Daten und füllen Sie die Pflichtfelder (s. Tabelle) aus. Speichern Sie Ihre Änderung.

Hinweis

Die Informationen für Ihren Registrierungsaccount sind in mehrere Abschnitte unterteilt. Ganz oben sehen Sie Ihre Mitglieder- und Registrar-Kennung, gefolgt von Ihren Mitglieder-Adress- und Kontaktdaten und der Erstellung des RRI-Logins. Abschließend folgen zwei Blöcke für .de- und ENUM-Domains.

Um am Registrierungssystem für .de-Domains teilnehmen zu können, müssen Sie die nachfolgend beschriebenen Pflichtfelder aus dem .de-Domain-Block ausfüllen und die im Abschnitt **RRI-Login einrichten** genannten Schritte durchführen.

Liste der Pflichtfelder

Pflichtfeld	Beschreibung	Beispiel
Phone	Allg. Telefonnummer	+49 69 27 235 290
Fax	Allg. Faxnummer	+49 69 27 235 238
Email	Allg. E-Mail-Adresse	dbs@denic.de
E-Mail Hostmaster-Liste	E-Mail-Adresse f. d. Mailingliste hostmaster-l	dbs@denic.de
E-Mail Tech-Announce-Liste	E-Mail-Adresse f. d. Mailingliste tech-announce-l	dbs@denic.de
Url	Ausgabe der URL bei Abfrage des Registrierungsaccounts	https://www.denic.de
MsgFeed	Einstellung d. MessageFeeds (mail oder rri)	rri
GeneralRequest	Handle f. allg. Anfragen	DENIC-99990-BSP
GeneralRequestUriTemplate	Hyperlink oder Mailto-Link	mailto:info@denic.de
EmailTo	E-Mail-Adresse, an die das Registrierungssystem E-Mails sendet	dbs@denic.de
EmailChprovIn	E-Mail-Adresse f. selbst gestartete CHPROVs	dbs@denic.de
EmailChprovOut	E-Mail-Adresse f. zu bestätigende CHPROVs	dbs@denic.de

Hinweis

E-Mail Hostmaster-Liste, E-Mail Tech-Announce-Liste und EmailTo sind mit den Angaben aus dem Technical Onboarding vorbelegt.

RRI-Login einrichten

1 Legen Sie einen RRI-Login im RAI an.

Klicken Sie auf das Plus-Symbol vor **RRI-Login**.



The screenshot shows a web form for setting up an RRI-Login. It consists of two rows. The first row has a label 'RRILogin:' followed by a text input field and a dropdown menu currently showing '.de'. The second row has a label 'RRILoginPw:' followed by a text input field and a button labeled 'MEHR' with an orange border.

Füllen Sie das Feld **RRI-Login** mit einem Handle aus. In der Dropdown-Liste wählen Sie aus, ob der RRI-Login für .de, ENUM oder beide gültig ist.

Das Passwort tragen Sie in Form eines MD5-Hashs in das Feld **RRILoginPw** ein.

Hinweis

Auf der DENIC-Webseite stellen wir Ihnen ein **Hash-Generator** zur Verfügung mit dem Sie einen MD5-Hash berechnen können.

2 Legen Sie General Request und GeneralRequestUriTemplate an.

Falls die Felder **GeneralRequest** und **GeneralRequestUriTemplate** leer sind, müssen Sie beide Felder ausfüllen.

Fügen Sie in das Feld GeneralRequest einen Handle ein und geben Sie in das Feld GeneralRequestUriTemplate einen Hyperlink oder einen Mailto-Link ein.

Beispiel Hyperlink

<https://www.denic.de>

Beispiel Mailto-Link

<mailto:info@denic.de>

Hinweis

Sie können auch vorhandene General Requests aktualisieren und für GeneralRequestUriTemplate ein URI-Template mit Variablen eintragen.

Genauerer dazu lesen Sie in der Dokumentation **DENIC-22: RAI-Handbuch**.

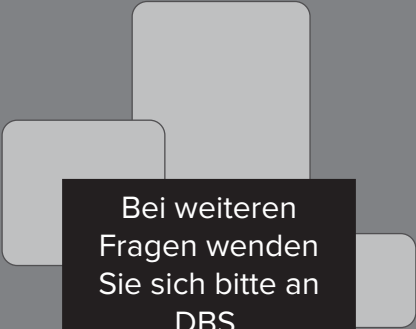
Weitere Informationen

Dokumentation DENIC-22

Eine ausführliche Beschreibung des RAls finden Sie im Mitgliederbereich in der technischen Dokumentation DENIC-22.

DENIC-22: RAI-Handbuch





Bei weiteren
Fragen wenden
Sie sich bitte an
DBS.

+49 69 27 235 290

dbs@denic.de

